## 2017년 2월 7일 ~ 2017년 7월 25일 적용지침

행정자치부 비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템(이하 "NPAS")에서 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

## 제1조 (개인정보의 처리 목적)

"NPAS"는 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다.
수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 수집목적이 변경될 경우 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다.

**가. 회원가입 및 관리**

회원가입, 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인절차에 따른 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입 의사 확인, 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보 처리

**나. 공익활동 지원사업 관련 업무 처리**

사업비 집행 관련 금융정보 연계 활용 목적. 사업/교부신청, 중간/최종 평가서 작성 및 질문과 답변 등 사이트 이용 관련 절차상 필요에 의하여 기재된 개인정보는 비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리지침 등에 의한 사업관리 업무 처리

**다. NPAS 서비스 향상 및 정책평가**

## 제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.

**가. NPAS 회원 정보**

- 수집근거 : 정보주체의 동의
- 보유기간 : 탈퇴 후 5일

**나. 사업관련 신청정보(금융기관 관련정보 포함)**

- 수집근거 : 정보주체의 동의
- 보유기간 : 최소 5년 (사업관련 서류 보관 주기와 동일)

**다. 전자증빙 관련 금융기관에 등록한 계좌정보, 카드정보, 인터넷뱅킹 가입 및 빠른조회 서비스, 국세청 현금영수증 사이트 가입 정보(ID 및 패스워드)**

- 수집근거 : 정보주체의 동의
- 보유기간 : 5년 (사업관련 서류 보관 주기와 동일)

## 제3조 (개인정보의 제3자 제공)

"NPAS"는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
다만, 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 또는 범죄의 수사와 같이「개인정보 보호법」제18조 ②에 해당되는 경우는 예외로 처리됩니다.

## 제4조 (개인정보 처리 위탁)

"NPAS"는 원활한 개인정보 업무처리 서비스를 위해 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁운영 하고 있습니다.

**가. 위탁처리 기관**

- 수탁업체명 : (주)힘소프트
- 주소 : 서울시 종로구 새문안로 3길 30 세종로대우빌딩 901호
- 전화 : 02) 722-9561
- 근무시간 : 09:00 - 18:00

**나. 위탁 내용**

ㅇ 비영리민간단체 지원사업 관리정보시스템 운영 및 유지관리 시 정보관리에 관한 사항

- 국민/이용자들의 민원사항 처리 등을 위한 시스템 및 헬프데스크 운영관리

ㅇ "NPAS"서비스 향상을 위한 업무처리 위탁 등 위탁계약 시 개인정보 보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하여 계약내용을 보관 및 감독하고 있으며, 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.

## 제5조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

**가. 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 개인정보 열람.정정.삭제.처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.**

**나. 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.**

**다. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.**

**라. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.**

**마. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.**

**바. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.**

※ [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

※ [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

## 제6조 (처리하는 개인정보의 항목)

"NPAS"는 회원가입 및 각종 업무처리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집처리하고 있습니다.

**가 수집항목**

ㅇ NPAS 이용자(단체/사용자)정보

- 필수항목 : 아이디/비밀번호(사용자), 성명/단체명, 비영리민간단체 고유번호(단체), 주소(단체/대표자), 전화번호(단체/대표자), 휴대폰 번호(사용자),
- 선택항목 : 주소(사용자), 전화번호(사용자), email(사용자)

ㅇ 사업비 관련 금융기관 정보

- 필수항목 : 사업비 관리통장발급 은행, 계좌 번호, 인터넷뱅킹 아이디/패스워드(단체 명의), 발급 체크카드 번호

**나. 수집방법 : NPAS 홈페이지, 고객센터 시스템 이용 상담에 필요시 수집**

## 제7조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

"NPAS"는 원칙적으로 개인정보 보존기간이 경과하거나, 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

**가. 파기절차**

ㅇ 개인정보의 파기 : 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.

ㅇ 개인정보파일의 파기 : 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

**나. 파기방법**

ㅇ 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

ㅇ 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제8조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치•운영 및 거부)

**가. 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠기(cookie)'를 사용합니다.**

**나. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.**

ㅇ 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

ㅇ 쿠키의 설치•운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할수 있습니다.

ㅇ 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

**가. 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.**

**나. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 보안시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.**

**다. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.**

**라. 개인정보의 암호화 : 주민번호 등 주요 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.**

**마. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.**

**바. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.**

## 제10조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

☞ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

☞ 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)

☞ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

## 제11조 (개인정보 보호책임자)

「개인정보 보호법」에 따른 개인정보 보호 책임자는 다음과 같습니다

**가. 개인정보 보호책임관 : 행정자치부 지방행정정책관 채홍호 (02-2100-3710)**

**나. 개인정보보호 분야별 책임관 : 행정자치부 민간협력과장 박연병 (02-2100-3760)**

**다. 개인정보취급자**

ㅇ 담당자 : 행정자치부 민간협력과 한송희 사무관

ㅇ 연락처 : 02)2100-3767

## 제12조 (개인정보처리방침 변경)

이 개인정보처리방침은 2017. 2. 7. 부터 적용됩니다. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.